



## *Giunta Regionale della Campania*

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Passari Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>551</b>	<b>16/12/2022</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Annullamento e riproposizione del DDR del 05/12/2022 n.517 ad oggetto:"adesione  
Convenzione Consip "PC DESKTOP E WORKSTATION" Lotto 4 per l'acquisto di N 207  
Workstation grafiche e N 207 monitor per gli uffici della Regione Campania - DG 5007 Politiche  
Ag ricole Alimentari e Forestali - Impegno di spesa N CIG CONSIP 8162702AC6 - CIG  
DERIVATO 9524522C30 - CUP B26G22017130002".***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE:**

- a. la DG 5007 ha eseguito puntuale attività di ricognizione e analisi sulle postazioni di lavoro che ha permesso di definire il fabbisogno informatico della Direzione da cui è emerso che la maggioranza delle apparecchiature in dotazione non soddisfa i requisiti minimi atti a garantire in maniera efficace ed efficiente lo svolgimento delle ordinarie attività lavorative;
- b. l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (U.S.11), sulla base dell'analisi condotta dalla DG 5007, ha trasmesso la nota prot. n. 281369 del 27.5.2022 un primo "Piano di aggiornamento e sostituzioni delle postazioni di lavoro" che elenca 276 postazioni oggetto di aggiornamento e 36 postazioni oggetto di sostituzione;
- c. a far data dal 3 giugno 2022 si è provveduto ad effettuare, con l'ausilio dei tecnici help desk di presidio dei singoli uffici e per il tramite dei referenti informatici, l'aggiornamento delle postazioni di lavoro individuate di concerto con la DG 5007;
- d. la DG 5007, di concerto con l'US 6011, ha effettuato un'attività di analisi delle restanti postazioni di lavoro rilevate a sistema che ha permesso di definire il fabbisogno residuo degli aggiornamenti, tenendo conto non solo dei dipendenti, ma anche dei collaboratori che a vario titolo cooperano con la Direzione. Da tale analisi è emersa la necessità di effettuare specifica procedura di approvvigionamento per l'acquisto di 207 workstation attrezzate dei relativi monitor;
- e. la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"(Legge di stabilità 2016) prevede all'art. 1, comma 512 che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- f. l'art. 3, lett. cccc del D. Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici individua tra gli strumenti di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo:
  - le convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate, ai sensi della normativa vigente, da CONSIP S.p.A. e dai soggetti aggregatori;
  - gli accordi quadro stipulati da centrali di committenza quando gli appalti specifici vengono aggiudicati senza riapertura del confronto competitivo;
  - il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo.

**CONSIDERATO CHE:**

- nell'ambito della Convenzione denominata "PC DESKTOP E WORKSTATION" Lotto 4 – stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 ss. mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Italtware S.r.l. quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto – sono attualmente disponibili apparecchiature informatiche con caratteristiche adeguate alle necessità dell'Amministrazione e in particolare:
  - N. 207 PC Desktop - Workstation grafiche - LENOVO ThinkCentre M75T Gen2;
  - N. 207 monitor multimediali LENOVO ThinkVision E24-28;

- di richiedere al fornitore come prestazione opzionale l'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per un ulteriore periodo 24 mesi a partire dalla scadenza dei 36 mesi di durata del servizio connesso di manutenzione base;
- che l'U.S.11, con note 25/11/2022 10:26:27, PG/2022/0585302 e 01/12/2022 11:07:11, PG/2022/0597734, ha rilasciato parere tecnico favorevole alla DG 5007 per l'acquisto, con risorse proprie, di nuove workstation grafiche, secondo quanto disponibile nella suddetta Convenzione.

#### **RILEVATO CHE:**

- nella definizione della procedura telematica attraverso il portale Acquisti in rete sono state identificate le specifiche tecniche dei dispositivi da acquisire nella proposta di Ordine di Acquisto N. 7043487 predisposta dal funzionario amministrativo Valerio Marzullo, in qualità di Punto Istruttore;
- per la procedura in oggetto si è provveduto ad acquisire il **CUP B26G22017130002**;
- per la procedura in oggetto si è provveduto ad acquisire **CIG DERIVATO 9524522C30**;
- l'US 6011 con note 25/11/2022 10:26:27, PG/2022/0585302 e 01/12/2022 11:07:11, PG/2022/0597734, ha rilasciato parere tecnico favorevole per la fornitura in oggetto predisposta dal funzionario amministrativo Valerio Marzullo in qualità di Punto Istruttore;
  - dover aderire alla Convenzione Consip "PC DESKTOP E WORKSTATION" Lotto 4 per l'acquisto di:
    - 207 PC Desktop Workstation grafica - LENOVO ThinkCentre M75T Gen2 con l'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per un ulteriore periodo 24 mesi a partire dalla scadenza dei 36 mesi di durata del servizio connesso di manutenzione base
    - 207 monitor multimediale LENOVO ThinkVision E24-28;
- dare copertura finanziaria alla spesa da effettuare mediante impegno per un importo complessivo di EURO 185.718,33 IVA inclusa, sulla base dei listini correnti della Convenzione Consip "PC DESKTOP E WORKSTATION" Lotto 4, con imputazione al capitolo U03401 per EURO 17.943,80, al capitolo U03403 per EURO 78.047,60 e al capitolo U03399 per EURO 89.726,93;
- dover specificare che nell'ambito dell'approvazione della misura 20 del PSR 2014-2022 sono stati previsti fondi per l'acquisto di strumentazioni informatiche, inserite nel "programmazione biennale 21-22 per la fornitura di beni e servizi". Va precisato che, in considerazione delle procedure previste dalla misura, le risorse finanziarie vanno anticipate da capitoli regionali e poi rimborsate da AGEA con apposita domanda di sostegno e successiva domanda di pagamento;
- individuare quale Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 ss. mm.ii., la Direttrice Generale Maria Passari e quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 D. Lgs. 50/2016, il funzionario di sistemi informativi e tecnologici Giuseppe Mercurio, matricola RC023065, attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;
- dover demandare all'Ufficio Speciale 60 06 01 - "Centrale Acquisti e Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" l'attuazione della procedura mediante Ordine diretto di Acquisto a valere sulla Convenzione Consip "PC DESKTOP E WORKSTATION" Lotto 4.

#### **CONSIDERATO altresì che:**

- i. a tanto si provvedeva con il DDR del 05/12/2022 n.517;
- j. da un confronto costruttivo con gli uffici della DG Risorse Finanziarie è emersa la necessità di specificare meglio l'utilizzo delle risorse che si vuole impegnare con particolare riguardo a quelle oggetto di rendicontazione ai fini dell'attuazione del PO FEASR 2014/2020
- k. occorre riscontrare le richieste della DG13 specificando che l'acquisto delle apparecchiature informatiche viene fatto sulla scorta della loro destinazione d'uso rispettando, come di seguito riportato, il tetto di spesa massimo dettato dall'utilizzo delle risorse disponibili nei relativi campi di attività per l'acquisto delle apparecchiature informatiche di cui alla convenzione Consip "PC DESKTOP E WORKSTATION" Lotto 4:
- cap. U03399 (risorse libere) €62.803,30 acquisti destinati al personale, dislocato sia nella sede di Napoli che nelle strutture periferiche, impegnato in attività in ambito PO FEASR 2014/202 e rendicontabili sullo stesso; in tal senso le risorse che verranno restituite dall'organismo pagatore Ag.E.A. verranno introitate sul cap. di entrata E00234 per il quale nel corso dell'es. fin. 2023 si provvederà a chiedere ai sensi dell'art. 11 del regolamento di contabilità n.5/2018 un aumento dello stanziamento per un importo pari alla restituzione e la contestuale istituzione di un correlato alla spesa per il ristoro delle somme anticipate dalla Regione Campania e rendicontabili ai fini del PO FEASR 2014/2020. Le somme così confluite sui capitoli su citati, verranno impegnate e successivamente liquidate in favore di Regione Campania con emissioni di reversali d'incasso da introitare sul capitolo d'entrate E02600 a chiusura dell'accertamento assunto con DDR del 16/12/2022 n.549.
  - cap. U03399 (risorse libere) €26.923,63 acquisti non vincolati;
  - **totale cap. U03399 €89.726,93;**
  - cap. U03403 (vincolato al cap. E00018) €78.047,60 acquisti destinati al personale, dislocato sia nella sede di Napoli che nelle strutture periferiche, impegnato in attività in ambito caccia;
  - cap. U03401 (vincolato E00635/A9) €17.943,80 acquisti destinati al personale, dislocato sia nella sede di Napoli che nelle strutture periferiche, impegnato in attività in ambito fitosanitario

**Visto** il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili";

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 306 del 31/05/2017 ad oggetto: "adeguamento della titolarità gestionale dei capitoli di entrata e di spesa alle nuove strutture ordinamentali e modifica denominazione capitoli in esecuzione di quanto disposto con la DGRC n. 230/2017";

**Vista** la Legge Regionale 05 dicembre 2017 n. 37 recante "Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile della Regione Campania che abroga la L.R. 30 aprile 2002 n. 7 recante "Ordinamento contabile della Regione Campania";

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 342 del 5 giugno 2018 ad oggetto: "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;

**Visto** il regolamento regionale n. 5 del 7 giugno 2018 ad oggetto: "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 600 del 22.12.2020 avente ad oggetto "Variazioni ordinamentali - determinazioni" con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali mediante soppressione di Unità Operative Dirigenziali e costituzione di uno Staff nonché di nuove Unità Operative Dirigenziali;

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n.530 del 30.11.2021 ad oggetto: "Modifica titolarità gestionale del capitolo di Spesa U05385 e dei capitoli di Entrata e di Spesa della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in esecuzione della DGRC n. 600 del 22 dicembre 2020.

**Vista** la L.R. n. 31 del 28 dicembre 2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022- 2024 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2022";

**Vista** la L.R. n. 32 del 28 dicembre 2021, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024 della Regione Campania;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale del 12 gennaio 2022 n. 19 ad oggetto: "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024 della regione Campania";

## **DECRETA**

Per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportati, richiamando in particolare il capoverso del **CONSIDERATO altresì che**:

1. di annullare e riproporre il DDR del 05/12/2022 n.517;
2. di prendere atto del parere tecnico favorevole rilasciato dall'US 6011 con note 25/11/2022 10:26:27, PG/2022/0585302 e 01/12/2022 11:07:11, PG/2022/0597734, per la fornitura in oggetto e rispondente per caratteristiche tecniche a quella riportata nella proposta di Ordine di Acquisto N. 7043487 predisposta dal funzionario amministrativo Valerio Marzullo in qualità di Punto Istruttore;
3. di aderire alla Convenzione Consip “PC DESKTOP E WORKSTATION” Lotto 4 per l'acquisto di:
  - N. 207 PC Desktop Workstation grafiche - LENOVO ThinkCentre M75T Gen2, con l'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per un ulteriore periodo 24 mesi a partire dalla scadenza dei 36 mesi di durata del servizio connesso di manutenzione base
  - N. 207 monitor multimediali LENOVO ThinkVision E24-28;
4. di adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 50/2016, per la stipula del Contratto Esecutivo tra la Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e il fornitore Itaware S.r.l., codice fiscale 08619670584, partita IVA 02102821002, REA RM-668026;
5. di impegnare in favore della Itaware S.r.l. la somma di EURO 185.718,33 comprensiva di IVA;
6. rinviare, per le specifiche dei dati relativi al beneficiario e quelli contabili, all'allegato SAP al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale
7. di individuare quale Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 ss. mm.ii., la Direttrice Generale Maria Passari e quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 D. Lgs. 50/2016, il funzionario di sistemi informativi e tecnologici Giuseppe Mercurio, attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;
8. di dover demandare all'Ufficio Speciale 60 06 01 - “Centrale Acquisti e Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture” l'attuazione della procedura mediante Ordine diretto di Acquisto a valere sulla Convenzione Consip “PC DESKTOP E WORKSTATION” Lotto 4;
9. di dare atto che i CIG e il CUP per la procedura in oggetto risultano essere:
  - CIG PRINCIPALE: 8162702AC6
  - CIG DERIVATO: 9524522C30
  - CUP: B26G22017130002

- 10.** di dichiarare la spesa esigibile e liquidabile entro il 31/12/2022 in quanto spesa il cui mancato assolvimento può arrecare danni all'Ente;
- 11.** di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno in parola presenta la seguente competenza economica: 01/01/2022 - 31/12/2022;
- 12.** di dare atto che gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dal D.lgs. n. 33/2013 saranno adempiuti mediante la pubblicazione del presente atto;
- 13.** di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Assessore all'Agricoltura per gli adempimenti consequenziali;
  - al RUP, dott.ssa Maria Passari, Direttrice Generale della DG 5007;
  - al DEC, dott. Giuseppe Mercurio, per il tramite della DG 5007;
  - alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie, Ufficio di Staff 50.13.93, "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" per gli adempimenti consequenziali;
  - all'US 60 11 00 - Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale
  - all'US 60 06 01 - Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture per gli adempimenti consequenziali;
  - all'U.D.C.P. 40 03 03 - Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa;

PASSARI